

KLAUZULA INFORMACYJNA DLA RODZICÓW

Zgodnie z Rozporządzeniem Parlamentu Europejskiego i Rady z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych, RODO) informuję, że:

1. Administratorem Pani/Pana danych osobowych oraz danych osobowych Pani/Pana dziecka jest **Przedszkole Samorządowe nr 77 „Rumiankowe Przedszkole”** zwany dalej Administratorem.
2. Dane kontaktowe do Inspektora Ochrony Danych: adres e-mail: **ps77@um.bialystok.pl**
3. Pani/Pana dane osobowe oraz dane osobowe Pani/Pana dziecka przetwarzane są na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c ogólnego rozporządzenia RODO w celu realizacji zadań ustawowych, określonych m.in. w Ustawie – Prawo oświatowe z dn. 14 grudnia 2016 r., Ustawie o systemie oświaty z dnia 7 września 1991 r. oraz Ustawie z dnia 15 kwietnia 2011 r. o systemie oświatowej w celu realizacji statutowych zadań, opiekuńczo – wychowawczych w placówce. W przypadku wizerunku dziecka przetwarzanie odbywa się na zasadzie zgody wyrażonej przez rodzica/opiekuna prawnego tj. na podstawie art. 6 ust. 1 lit. a).
4. W razie takiej konieczności, Pani/Pana dane osobowe oraz dane osobowe dziecka mogą być udostępnione: podmiotom udzielającym świadczenia zdrowotne, zakładom ubezpieczeń, organom administracji publicznej, organom ścigania, kuratorium oświaty, podmiotom świadczącym na rzecz jednostki usługi informatyczne. Państwa dane osobowe mogą być przekazane odpowiednim organom publicznym oraz innym podmiotom upoważnionym na podstawie przepisów prawa.
5. W związku z przetwarzaniem przez Administratora Pani/Pana danych osobowych oraz danych osobowych dziecka przysługuje Pani/Panu prawo do:
 - 1) dostępu do treści danych, na podstawie art. 15 RODO z zastrzeżeniem, że udostępniane dane osobowe nie mogą ujawniać informacji niejawnych, ani naruszać tajemnic prawnie chronionych, do których zachowania zobowiązany jest Administrator;
 - 2) sprostowania danych, na podstawie art. 16 RODO;
 - 3) usunięcia danych, na podstawie art. 17 RODO, przetwarzanych na podstawie Pani/Pana zgody; w pozostałych przypadkach, w których Administrator przetwarza dane osobowe na podstawie przepisów prawa, dane mogą być usunięte po zakończeniu okresu archiwizacji;
 - 4) ograniczenia przetwarzania danych, na podstawie art. 17 RODO;
 - 5) przeniesienia danych na podstawie art. 20 RODO
 - 6) wniesienia sprzeciwu wobec przetwarzanych danych, na podstawie art. 21 RODO, z zastrzeżeniem, że nie dotyczy to przypadków, w których Administrator posiada uprawnienie do przetwarzania danych na podstawie przepisów prawa.
6. Podanie danych jest obowiązkowe i wynika z przepisów prawa tj. *prawa o oświacie*.
7. Pani/Pana dane osobowe oraz dane osobowe dziecka będą przetwarzane w ramach dokumentacji prowadzonej w formie papierowej i elektronicznej. Przetwarzanie będzie trwało przez okres niezbędny do realizacji celów Administratora, lecz nie krócej niż przez okres wymagany przepisami o archiwizacji. Oznacza to, że dane osobowe zostaną zniszczone po upływie wymaganego czasu, zależnie od kategorii archiwalnej danej sprawy.
8. Pani/Pana dane osobowe oraz dane osobowe dziecka nie będą przekazywane do państwa trzeciego/organizacji.

9. Pani/Pana dane osobowe oraz dane osobowe dziecka nie będą przetwarzane w sposób zautomatyzowany w tym również w formie profilowania tzn. żadne decyzje wywołujące wobec osoby skutki prawne lub w podobny sposób na nią istotnie wpływające, nie będą oparte wyłącznie na automatycznym przetwarzaniu danych osobowych i nie wiążą się z taką automatycznie podejmowaną decyzją.

Zapoznałam/em się z treścią klauzuli informacyjnej

.....
(data i podpis rodzica/ opiekuna prawnego)