

## **Procedury organizacji pracy i bezpieczeństwa w Przedszkolu Samorządowym Nr 77 „Rumiankowe Przedszkole” im. Simony Kossak w Białymstoku podczas trwania pandemii COVID-19**

### *Podstawa prawna:*

1. Ustawa z dnia 5 grudnia 2008 r. o zapobieganiu oraz zwalczaniu zakażeń i chorób zakaźnych u ludzi (Dz. U. z 2019 r. poz.1239 ze zm.),
2. Ustawa z dnia 14 marca 1985 r. o Państwowej Inspekcji Sanitarnej (Dz. U. z 2019 r. poz. 59 ze zm.),
3. Ustawa z dnia 14 grudnia 2016 r. Prawo oświatowe – tekst jednolity (Dz. U. z 2020 r. poz. 910),
4. *Rozporządzenie Ministra Edukacji Narodowej z dnia 12 sierpnia 2020 r. zmieniające rozporządzenie w sprawie bezpieczeństwa i higieny w publicznych i niepublicznych szkołach i placówkach;* (Dz. U. z 2020 r. poz. 1166)
5. *Rozporządzenie Ministra Edukacji Narodowej z dnia 20 marca 2020 r. w sprawie szczególnych rozwiązań w okresie czasowego ograniczenia funkcjonowania jednostek systemu oświaty w związku z zapobieganiem, przeciwdziałaniem i zwalczaniem COVID-19-* art. 30 c (Dz. U z 2020 r. poz. 493 ze zm.),
6. *Rozporządzenie Ministra Edukacji Narodowej z dnia 12 sierpnia 2020 r. w sprawie czasowego ograniczenia funkcjonowania jednostek systemu oświaty w z związku z zapobieganiem, przeciwdziałaniem i zwalczaniem COVID- 19* (art.30b upo)
7. Wytycznych przeciwepidemicznych GIS z dnia 26 sierpnia 2020r. dla przedszkoli, oddziałów przedszkolnych i innych form wychowania przedszkolnego oraz instytucji opieki nad dziećmi w wieku do lat 3, wydane na podstawie art. 8a ust.5 pkt. 2 ustawy z dnia 14 marca 1985r. o Państwowej Inspekcji Sanitarnej (Dz. U. z 2019 r. poz. 59, oraz z 2020 r. poz. 322, 374, 567 i 1337)
8. Rekomendacje Prezydenta Miasta Białegostoku do procedur bezpieczeństwa obowiązujących w szkołach i placówkach oświatowych Miasta Białegostoku od 1 września 2020 r.

### **I. POSTANOWIENIA OGÓLNE:**

1. Niniejsza procedura określa zasady bezpieczeństwa obowiązujące na terenie placówki przedszkolnej w okresie pandemii COVID-19, dotyczące wszystkich pracowników, wychowanków oraz rodziców dzieci uczęszczających do przedszkola.
2. Celem procedury jest zminimalizowanie zagrożenia zakażenia koronawirusem lub choroby COVID-19; Procedura określa działania, które zminimalizują możliwość zakażenia, jednak mimo wszystkich podjętych środków bezpieczeństwa nie pozwolą w 100% wyeliminować ryzyka związanego z zakażeniem.
3. Posyłanie dziecka do przedszkola powinno następować, po przeanalizowaniu przez rodziców/prawnych opiekunów ryzyka związanego z zachorowaniem na COVID-19. Dlatego rodzic decydując się na przyprowadzenie dziecka do placówki, jest zobowiązany wypełnić oświadczenia zawarte w Deklaracji uczęszczania dziecka do przedszkola w okresie pandemii COVID-19.

## II. ORGANIZACJA PRACY PRZEDSZKOLA:

1. Do pracy w przedszkolu mogą przychodzić jedynie zdrowe osoby, bez jakichkolwiek objawów wskazujących na chorobę zakaźną.
2. W przypadku podejrzenia zakażenia koronawirusem lub choroby COVID-19, decyzją lekarza pozostaje w domu i zawiadamia o tym fakcie dyrektora przedszkola.
3. Do przedszkola wszyscy pracownicy wchodzi i wychodzą wyznaczonym wyjściem.
4. Pracownicy nie przemieszczają się po przedszkolu bez uzasadnionej potrzeby.
5. Nauczyciele pracują w trybie zmianowym.
6. Personel kuchenny nie kontaktuje się z dziećmi oraz personelem opiekującym się dziećmi.
7. Nauczyciele są zobowiązani do zapewnienia szybkiego sposobu komunikacji z rodzicami/opiekunami dziecka.
8. Do jednej grupy przedszkolnej przydzielonych jest 2 nauczycieli i jedna woźna oddziałowa, w grupie dzieci najmłodszych „Motylki” dodatkowo pomoc nauczyciela .
9. Powierzchnia przeznaczona na pobyt zbiorowy w poszczególnych grupach przypadająca na jedno dziecko nie może być mniejsza niż 1,5 m<sup>2</sup>.
10. Nauczyciele i personel pomocniczy pracujący w jednej grupie zobowiązani są do zachowania bezpiecznej odległości w kontaktach, tj. 1,5 m.
11. Nauczyciel i personel pomocniczy zobowiązany jest do częstego dezynfekowania rąk płynem dezynfekującym dostępnym w każdej sali, w holu i łazience oraz przy wejściu do placówki.
12. Nauczyciel zobowiązany jest do częstego przypominania dzieciom o konieczności mycia rąk, a także do pomocy maluchom w dokładnym wykonywaniu tej czynności. Do wycierania dłoni używamy tylko papierowych ręczników, podawanych przez nauczyciela lub pomoc.
13. Nauczyciele i pracownicy przedszkola w trakcie wykonywania pracy w placówce są zaopatrzeni w środki ochrony, tj. maseczki, przyłbice i rękawiczki. Zgodnie z wytycznymi GIS i MZ używanie ich na terenie placówki podczas pracy z dziećmi nie jest konieczne, dlatego decyzja o ich używaniu w takiej sytuacji należy do nich. Natomiast podczas konieczności kontaktów z innymi osobami dorosłymi, konieczne jest noszenie maski/przyłbicy oraz zachowanie minimum dystansu 1,5 m.
14. Dzieci w placówce przebywają bez maseczek ochronnych. W innym przypadku, w sytuacji strachu i obawy o życie i zdrowie dziecka, należy dziecko pozostawić w domu.
15. W placówce należy zapewnić sposoby szybkiej komunikacji z rodzicami/opiekunami dziecka.
16. W przedszkolu używany jest termometr bezdotykowy, którego dokonuje się dezynfekcja po użyciu w danej grupie.
17. Rodzic/opiekun prawny przyprowadzając dziecko do placówki podpisuje oświadczenie o stanie zdrowia dziecka oraz wyraża pisemną zgode na pomiar temperatury ciała dziecka jeśli zaistnieje taka konieczność, w przypadku wystąpienia niepokojących objawów chorobowych. Do dokumentacji załączona jest klauzula informacyjna RODO, oraz inne istotne oświadczenia rodziców, które regulują przychodzenie dzieci do przedszkola w okresie pandemii . Dokumenty powinny być podpisane przez rodziców i dostarczone w dniu przyprowadzenia dziecka do przedszkola. - **załącznik nr 2**
18. Dziecko nie powinno zabierać do przedszkola i z przedszkola niepotrzebnych przedmiotów i zabawek.
19. Należy wietrzyć salę co najmniej raz na godzinę, a w razie potrzeby także w czasie zajęć.

20. Nauczyciele w placówce zobowiązani są do wyjaśnienia dzieciom, w jakiej sytuacji jesteśmy oraz przedstawienia nowych zasad panujących w placówce (sposób dostosowany do wieku dziecka), jak:
  - częste mycie rąk,
  - nie wkładanie zabawek do buzi,
  - nie dotykanie rękoma twarzy, oczu i ust,
  - kichanie tylko w łokieć,
  - nie przytulanie się, nie dotykanie innych, nie podawanie na przywitanie dłoni,
  - bawienie się z zachowaniem bezpiecznej odległości.
21. Organizacja odpoczynku w grupach najmłodszych: każde dziecko ma podpisany swój leżak i pościel, która jest oddawana do prania na koniec tygodnia. Po leżakowaniu następuje dezynfekcja leżaków.
22. Wszystkie posiłki dziecko zjada w towarzystwie kolegów i koleżanek w sali przedszkolnej. Ważne jest, aby za każdym razem dziecko siedziało na swoim, oznaczonym miejscu.
23. Przy sprzyjającej pogodzie, dzieci wraz z nauczycielami będą przebywać na wyznaczonej dla każdej grupy części przedszkolnego placu zabaw. Sprzęt na placu zabaw czyszczony jest każdego dnia z użyciem detergentu lub dezynfekowany.
24. Nauczyciel nie organizuje żadnych wyjazdów poza teren przedszkola.
25. Jeśli dziecko manifestuje, przejawia niepokojące objawy choroby należy odizolować je w odrębnym pomieszczeniu (salka terapii pedagogicznej) i niezwłocznie powiadomić rodziców/opiekunów w celu pilnego odebrania dziecka z przedszkola. Opiekę nad odizolowanym dzieckiem sprawuje wyznaczona osoba z personelu pomocniczego z grupy przedszkolnej z zapewnieniem minimum 2 m odległości od innych osób.
26. Nauczyciele świadczą pracę zdalną dla dzieci nieuczęszczających do przedszkola: kwarantanna lub izolacja domowa dziecka (strona internetowa przedszkola, email do rodziców)
27. W przedszkolu do odwołania nie odbywają się żadne zajęcia dodatkowe.

### **III. Procedura przyrowadzania i odbierania dziecka z Przedszkola Samorządowego Nr 77 „Rumiankowe Przedszkole” im. Simony Kossak w Białymstoku:**

1. Rodzic, przyrowadzając dziecko do przedszkola w trakcie trwania pandemii jest zobowiązany do zapoznania się i do bezwzględnego przestrzegania procedur wprowadzonych w przedszkolu na podstawie obowiązujących wytycznych GIS, MEN oraz MZ - **załącznik nr 1**
2. Do przedszkola przyrowadza się dziecko zdrowe bez objawów chorobowych sugerujących chorobę zakaźną.
3. Dziecko należy przyrowadzić do przedszkola w godzinach 6.30 – 8.30. Po godzinie 8.30 w danym dniu dziecko nie będzie przyjmowane do przedszkola (obowiązują telefoniczne zgłoszenie spóźnienia dziecka w nagłych sprawach, przyrowadzenie dziecka do placówki).
4. Zaleca się by, dziecko odbierać od godziny 14.30 po zakończeniu leżakowania i po podwieczorku. Rodzic/opiekun prawny odbierający wcześniej dziecko sygnalizuje dzwonkiem przy drzwiach wejściowych swoje przyjście, czekając na dziecko przyrowadzane przez personel przedszkola.
5. Podczas przyrowadzania i odprowadzania dzieci przez rodzica/opiekuna prawnego

dyżur przy drzwiach głównych i w drzwiach holu przedszkola pełnią wyznaczeni pracownicy przedszkola, aby regulować odpowiednią liczbą osób i usprawnić bezpieczny pobyt rodziców i dzieci w przestrzeni wspólnej (w szatni i na korytarzu) .

6. W miarę możliwości organizacyjnych przedszkole zapewnia taką organizację pracy, która uniemożliwi stykanie się ze sobą poszczególnych grup dzieci ( różne godziny pracy w grupach, różne godziny zabawy na dworze). Jednakże jeżeli sytuacja zawodowa rodziców tego wymaga,  
w ranku od godz. 6.30 do 8.00 oraz po południu w godz. 15.30- 17.00 (zależnie od godzin pracy poszczególnych oddziałów) możliwy jest pobyt dziecka w stałej dyżurującej grupie.
7. Zaleca się ,by w miarę możliwości rodzice przyprowadzali i odbierali dzieci w godzinach pracy grupy przedszkolnej.
8. Dziecko do przedszkola przyprowadza/odbiera 1 rodzic/opiekun lub pełnoletnia osoba wskazana przez rodziców/ opiekunów prawnych w pisemnym upoważnieniu - **załącznik nr 3**
9. Dzieci do podmiotu są przyprowadzane/ odbierane przez wyłącznie osoby zdrowe.
10. Dziecko z objawami choroby zakaźnej nie będzie przyjmowane do przedszkola
11. Rodzice z dziećmi zobowiązani są do zachowania dystansu społecznego, wynoszącego min.1,5 m. w stosunku do pracowników przedszkola jak i innych dzieci i ich rodziców.
12. Rodzic/opiekun przyprowadzający/odbierający dziecko do/z przedszkola wchodzi do przestrzeni wspólnej przedszkola(szatnia, hole przedszkolne) z zachowaniem zasady: 1 rodzic z dzieckiem w odstępnie od kolejnego rodzica z dzieckiem 1,5 m.
13. Rodzice/opiekunowie dziecka mają obowiązek zakładania w placówce maseczki zakrywającej usta i nos oraz rękawiczki ochronne. Bez posiadania w/w zabezpieczeń rodzice nie będą wpuszczani na teren przedszkola.
14. Dziecko przyprowadzone do przedszkola musi być dzieckiem zdrowym. Każdy objaw choroby (zaczynający się katar, kaszel, swędzenie oczu, objawy skórne , podwyższona temperatura, bóle mięśni, bóle gardła, inne nietypowe objawy) powodują, że dziecko należy zostawić w domu.
15. Przed pierwszym dniem w placówce rodzic zobowiązany jest do wyjaśnienia dziecku kilku istotnych spraw, tj:
  - aby nie zabierało do przedszkola żadnych swoich zabawek i innych przedmiotów,
  - należy z dzieckiem porozmawiać o najważniejszych zasadach higieny, których należy bezwzględnie przestrzegać, a w domu dawać dziecku dobry przykład.
16. Jeżeli w domu rodzinnym dziecka przebywa osoba na kwarantannie lub izolacji w warunkach domowych, **NIE WOLNO** przyprowadzać dziecka do placówki. Jest to złamanie zasad kwarantanny i jako takie podlega odpowiedzialności karnej.
17. Jeśli dziecko manifestuje, przejawia niepokojące objawy choroby rodzice/opiekunowie powiadamiani przez nauczyciela zobowiązani są do pilnego odebrania dziecka z przedszkola.
18. W przypadku odbywania przez dziecko okresu adaptacyjnego w placówce rodzic / opiekun za zgodą dyrektora placówki może przebywać na terenie placówki z zachowaniem wszelkich środków ostrożności (min. osłona ust i nosa, rękawiczki jednorazowe lub dezynfekcja rąk, tylko osoba zdrowa, w której domu nie przebywa osoba na kwarantannie lub izolacji w warunkach domowych). Liczba rodziców / opiekunów dzieci odbywających okres adaptacyjny z dziećmi ograniczona jest do niezbędnego minimum, umożliwiając osobom zachowanie dystansu społecznego co najmniej 1,5 m.
19. W okresie adaptacji dzieci 3- letnich do przedszkola rodzice w pełnym zabezpieczeniu mogą odprowadzać dzieci pod salę przedszkolną, aby pożegnać się krótko z dzieckiem na

korytarzu (w wyznaczonym okresie czasu przeznaczonym na adaptację).

20. Dziecko nie powinno zabierać ze sobą do placówki i z placówki niepotrzebnych przedmiotów, słodyczy, napojów lub zabawek.
21. Podczas sprzyjającej aury dzieci będą korzystały z pobytu na świeżym powietrzu w ogrodzie przedszkolnym, przy zachowaniu wymaganych zaleceń (pobyt na wyznaczonym terenie placu zabaw, korzystanie z zabawek terenowych, które będą codziennie dezynfekowane )

#### **IV. Procedura postępowania w przypadku zagrożenia i podejrzenia zakażenia chorobą zakaźną wywołaną wirusem SARS-CoV-2:**

Procedura postępowania na wypadek wystąpienia zachorowań na choroby szczególnie niebezpieczne oraz wysoce zakaźne adresowana jest do wszystkich wychowanków, ich rodziców oraz pracowników Przedszkola Samorządowego Nr 77 „Rumiankowe Przedszkole” im. Simony Kossak w Białymstoku oraz innych osób przebywających w danym czasie na terenie placówki.

1. Do zgłoszenia podejrzenia zachorowania zobowiązany jest każdy pracownik i rodzic dziecka uczęszczającego do Przedszkola Samorządowego Nr 77 „Rumiankowe Przedszkole” im. Simony Kossak w Białymstoku.
2. Rodzic zobowiązany jest do powiadomienia dyrektora przedszkola o nagłej zmianie stanu zdrowia swego dziecka, jeżeli taki stan zostanie zauważony w domu lub po powrocie z przedszkola. Zgłoszenia dokonuje się niezwłocznie po podjęciu informacji lub stwierdzeniu podejrzenia zachorowania.
3. Zgłoszenia należy dokonać bezpośrednio do placówki pod **nr tel. 85 66 13 855 lub e-mail ps77@um.bialystok.pl**
4. Osoba, która podjęła informację lub stwierdziła podejrzenie zachorowania na terenie przedszkola odpowiedzialna jest za niezwłocznie odizolowanie podejrzonej o chorobę osoby w miejscu do tego wyznaczonym – izolatorium(salka terapii pedagogicznej) - i jak najszybsze zawiadomienie rodzica/prawnego opiekuna. Wyznaczona przez dyrektora osoba: personel przedszkola pracujący w danej grupie przedszkolnej pozostaje z dzieckiem do czasu przybycia rodzica.
5. W przypadku wystąpienia u pracownika będącego na stanowisku pracy niepokojących objawów sugerujących zakażenie wirusem SARS-CoV-2, należy niezwłocznie odsunąć go od pracy, skierować do sali izolacji i powiadomić Powiatową Stację Sanitarno-Epidemiologiczną w Białymstoku oraz stosować się ściśle do wydawanych instrukcji i poleceń.
6. Obszar, w którym poruszał się i przebywał pracownik, należy poddać gruntownemu sprzątnięciu, zgodnie z funkcjonującymi w podmiocie procedurami oraz zdezynfekować powierzchnie dotykowe (klamki, poręcze, uchwyty itp.).
7. Dyrektor sprawuje stały nadzór nad realizacją zadania polegającego na odizolowaniu osoby/osób z podejrzeniem choroby.
8. Dezynfekcja pomieszczeń, kwarantanna dzieci, pracowników i ich rodzin leży w gestii decyzji Powiatowej Stacji Sanitarno-Epidemiologicznej w Białymstoku.
9. Za przygotowanie i umieszczenie na tablicy ogłoszeń dla rodziców potrzebnych numerów telefonu, w tym stacji sanitarno-epidemiologicznej, służb medycznych odpowiadają pracownicy sekretariatu przedszkola.
10. Ustalenia listy osób przebywających w tym samym czasie w części/częściach

przedszkola, w których przebywała osoba podejrzana o zakażenie dokonuje dyrektor przedszkola.

11. Pracownicy przedszkola w przypadku wystąpienia niepokojących objawów nie powinni przychodzić do pracy, powinni pozostać w domu i skontaktować się telefonicznie z lekarzem podstawowej opieki zdrowotnej, aby uzyskać teleporadę medyczną, a w razie pogarszania się stanu zdrowia zadzwonić pod nr 999 lub 112 i poinformować, że mogą być zakażeni koronawirusem.
12. W przypadku wystąpienia u pracownika będącego na stanowisku pracy niepokojących objawów infekcji dróg oddechowych powinien on skontaktować się telefonicznie z lekarzem podstawowej opieki zdrowotnej, aby uzyskać teleporadę medyczną.

## **V. Procedura mycia i dezynfekcji w czasie trwania pandemii:**

Przedszkole ma obowiązek minimalizowania ryzyka groźnych dla bezpieczeństwa dzieci i pracowników zaniedbań w zakresie dbania o czystość zabawek. Dezynfekcja stanowi podstawową formę przeciwdziałania temu zjawisku. Dezynfekcja polega na podjęciu czynności, mających na celu niszczenie drobnoustrojów. Dezynfekowanie zabawek oznacza przede wszystkim niszczenie wirusów, bakterii, grzybów.

1. W sali pozostają tylko te zabawki, które można łatwo dezynfekować lub umyć w ciepłej wodzie z detergentem.
2. Usuwamy z sali wszystkie zabawki pluszowe.
3. Zabawki dezynfekuje się zarejestrowanym środkiem posiadającym niezbędne atesty.
4. Środków dezynfekujących używa się zgodnie z zaleceniami producenta.
5. Użyte zabawki i sprzęt są dezynfekowane przynajmniej raz na dobę, a w szczególności:
  - w czasie pobytu dzieci na dworze,
  - po wyjściu dzieci z przedszkola.
6. Nadzór nad czynnościami pracowników w zakresie utrzymania czystości zabawek sprawuje dyrektor przedszkola.

## **VI. Higiena, czyszczenie i dezynfekcja pomieszczeń i powierzchni:**

1. Przed wejściem do szatni przedszkola tworzy się stanowisko do dezynfekcji rąk wraz z informacją o obowiązkowym dezynfekowaniu rąk przez osoby dorosłe, wchodzące do przedszkola.
2. Personel obsługowy przedszkola odpowiedzialny jest za dopilnowanie, aby rodzice/opiekunowie dezynfekowali dłonie przy wejściu do przedszkola, zakładali rękawiczki ochronne oraz zakrywali usta i nos.
3. Należy regularnie myć ręce wodą z mydłem oraz dopilnować, aby robiły to dzieci, szczególnie po przyjeździe do przedszkola, przed jedzeniem, po powrocie z placu zabaw, po skorzystaniu z toalety.
4. Woźna oddziałowa odpowiedzialna jest za:
  - codzienne prace porządkowe ze szczególnym uwzględnieniem dezynfekcji zabawek i innych przedmiotów używanych przez dzieci.
  - utrzymywanie w czystości ciągów komunikacyjnych, toalet i sali grupy .
  - dezynfekcję powierzchni dotykowych – poręczy, klamek i powierzchni płaskich: blatów, stolików, poręczy krzeseł, włączników w salach a szczególnie blatów stolików i krzesełek przy których dzieci spożywają posiłki.

5. Środków dezynfekujących używa się zgodnie z zaleceniami producenta.
6. Ważne jest ściśle przestrzeganie czasu niezbędnego do wywietrzenia dezynfekowanych pomieszczeń, przedmiotów, tak aby dzieci nie były narażone na wdychanie oparów środków służących do dezynfekcji
7. Monitoringu w/w czynności dokonuje dyrektor przedszkola (karta monitoringu).

## **VII. Gastronomia - wydawanie posiłków:**

1. Korzystanie z wody przez dzieci możliwe jest wyłącznie pod nadzorem nauczyciela.
2. Przy organizacji żywienia w przedszkolu, obok warunków higienicznych wymaganych przepisami prawa odnoszącymi się do żywienia zbiorowego, personel kuchenny zobowiązany jest do:
  - stosowania środków osobistych
  - utrzymania wysokiej higieny, mycia i dezynfekcji stanowisk pracy, opakowań produktów, sprzętu kuchennego
  - mycia w zmywarce z dodatkiem detergentu, w temperaturze min. 60 st. lub wyparzania naczyń i sztućców
  - po zakończonej pracy gruntownie dezynfekują powierzchnie, sprzęty i pomieszczenia zaplecza kuchennego, zmywalni i obieralni
3. Posiłki wydawane są w sali przedszkolnej. Posiłki do sali dostarcza woźna oddziałowa. Po zakończeniu posiłku woźna oddziałowa odwozi naczynia do zmywalni i zmywa je.
4. Intendentka dba o czystość magazynu spożywczego, wstęp do magazynu ma tylko intendentka.
5. Personel kuchenny nie może kontaktować się z dziećmi oraz personelem opiekującym się dziećmi (woźną oddziałową, pomocą nauczyciela)

## **VIII. POSTANOWIENIA KOŃCOWE:**

1. **Przedszkole zapewnia niezbędne środki bezpieczeństwa jednak nie ponosi odpowiedzialności za ewentualne przypadki zakażeniem COVID-19.**
2. **Procedura obowiązuje wszystkich odbiorców od ogłoszenia do odwołania.**
3. **W przypadku wyodrębnienia strefy żółtej lub czerwonej z uwagi na większe ryzyko zakażeniem wirusem COVID -19. Prezydent Miasta Białegostoku rekomenduje wprowadzenie kształcenia hybrydowego (mieszanego) lub zdalnego zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa.**
4. **W zaistniałej sytuacji procedura bezpieczeństwa obowiązująca w Przedszkolu zostanie zmodyfikowana i dopasowana do obowiązujących przepisów zawartych w wytycznych GIS, MEN i MZ oraz rekomendacje organu prowadzącego w związku z sytuacją pandemii COVID-19**

Do Procedury bezpieczeństwa  
Przedszkola Samorządowego Nr 77 „Rumiankowe Przedszkole”  
im. Simony Kossak  
w Białymstoku

Matka / opiekun prawny \* .....

Ojciec/ opiekun prawny \* .....

### Oświadczenie rodziców/prawnych opiekunów

Oświadczam, że zapoznałem/am się z procedurami bezpieczeństwa podjętymi w placówce i zobowiązuje się do ich przestrzegania w szczególności na temat przyrowadzania dziecka zdrowego przez osoby zdrowe

Aktualne numery telefonu do szybkiej komunikacji :

Matka/opiekun prawny\* .....

ojciec/opiekun prawny \* .....

.....

.....

Data i podpis rodziców/opiekunów prawnych \*

\*podpisy obojga rodziców/opiekunów prawnych



**Do Procedury bezpieczeństwa  
Przedszkola Samorządowego Nr 77 „Rumiankowe Przedszkole”  
im. Simony Kossak  
w Białymstoku**

**I. Dane rodziców/opiekunów dziecka**

Imiona i nazwiska rodziców/opiekunów.....

Aktualny numer telefonu do szybkiej komunikacji:

Matka dziecka: tel. .... Ojciec dziecka: tel. ....

**II. Oświadczenie Rodzica o stanie zdrowia Dziecka**

Oświadczam, że moje dziecko..... jest zdrowe, nie ma objawów żadnej choroby (katar, kaszel, podwyższona temperatura – powyżej 37,2°C, widoczne osłabienie, złe samopoczucie). Ponadto nie miało świadomego kontaktu:

- a. z osobą chora na korona wirusa
- b. z osobą będącą w izolacji
- c. z osobą przebywającą na kwarantannie

.....  
podpis rodzica/ opiekuna prawnego

Białystok , dnia.....

**III. Zgoda na pomiar temperatury ciała w związku z COVID-19**

W związku z zaistniałą sytuacją epidemiologiczną oraz wytycznymi Ministerstwa Zdrowia, Głównego Inspektora Sanitarnego, Ministerstwa Edukacji Narodowej dla przedszkoli, wyrażam zgodę na pomiar temperatury ciała mojego dziecka jeśli zaistnieje taka konieczność, w przypadku wystąpienia niepokojących objawów chorobowych:.....

(imię i nazwisko dziecka)

przez Przedszkole Samorządowe nr 77 „Rumiankowe Przedszkole” im. Simony Kossak w Białymstoku w celu zapobieżenia rozprzestrzeniania się koronawirusa SARS-COV- 2.

.....  
(data i czytelny podpis rodzica/opiekuna prawnego)

#### **IV. Oświadczenie o pobycie dziecka w przedszkolu**

Oświadczam, że oddając dziecko pod opiekę Przedszkola Samorządowego Nr 77 „Rumiankowe Przedszkole” im. Simony Kossak w Białymstoku działającego w czasie stanu pandemii COVID-19 jestem świadomy/świadoma istnienia licznych czynników ryzyka grożących zarażeniem się COVID-19:

- a) dziecku
- b) rodzicom/ opiekunom
- c) innym domownikom i w przypadku zachorowania nie będę wnosił skarg i zażaleń.

.....  
(data i czytelny podpis rodzica/opiekuna prawnego)

#### **V. Oświadczenie o przyprowadzaniu i odbieraniu dziecka z przedszkola**

Oświadczam, że będziemy osobiście lub przez osoby przez nas upoważnione przyprowadzać i odbierać własne dziecko z przedszkola we wskazanych godzinach.

.....  
(data i czytelny podpis rodzica/opiekuna prawnego)

#### **VI. Oświadczenie o odpowiedzialności karnej.**

Oświadczam, że jestem świadomy/a odpowiedzialności za podanie nieprawdziwych danych, w tym odpowiedzialności karnej na podstawie art. 233 § 1 Kodeksu karnego.

Białystok, dnia .....  
..... podpis matki ..... podpis ojca

1.Art. 233 § 1 ustawy z dnia 6 czerwca 1997 r. Kodeks karny (t.j. Dz.U. z 2018 r. poz. 1600 zezm.) ma następujące brzmienie: „Kto, składając zeznanie mające służyć za dowód w postępowaniu sądowym lub w innym postępowaniu prowadzonym na podstawie ustawy, zeznaje nieprawdę lub zataja prawdę, podlega karze pozbawienia wolności od6 miesięcy do lat 8.”

## Klauzula informacyjna RODO

Zgodnie z ustawą z dnia 10 maja 2018 r. o ochronie danych osobowych i z Rozporządzeniem Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych, RODO) informuję, że:

1. Administratorem danych osobowych Pani/Pana dziecka jest Przedszkole Samorządowe 77 „Rumiankowe Przedszkole” im. Simony Kossak w Białymstoku, ul. Rumiankowa 15, 15-665 Białystok zwane dalej Administratorem; Administrator prowadzi operacje przetwarzania danych osobowych.

2. Kontakt z Inspektorem Ochrony Danych Osobowych w zakresie przetwarzania danych osobowych jest możliwy pod adresem e-mail: [inspektor@kancelaria-explico.pl](mailto:inspektor@kancelaria-explico.pl).

3. Dane osobowe dziecka będą przetwarzane **w celu przeprowadzenia badań temperatury ciała, które odbędą się na terenie placówki jeśli zaistnieje taka konieczność, w przypadku wystąpienia niepokojących objawów chorobowych** i zostaną przeprowadzone przez uprawnionego pracownika. Podstawą przetwarzania danych osobowych jest:

a) art. 6 ust. 1 lit. f RODO- prawnie uzasadniony interes Administratora wiąże się z koniecznością zapobieżenia rozprzestrzeniania się koronawirusa SARS-CoV-2 wśród podopiecznych i członków personelu Przedszkola i zapewnienia bezpieczeństwa na terenie placówki;

b) art. 6 ust. 1 lit. d RODO- przetwarzanie danych jest niezbędne dla ochrony żywotnych interesów osoby, której dane dotyczą lub innej osoby fizycznej. Za żywotne interesy należy przyjąć zdrowie i życie człowieka;

c) art. 9 ust. 2 pkt a RODO- podstawą przetwarzania danych dotyczących zdrowia jest zgoda osoby, której dane dotyczą lub innej osoby fizycznej;

d) art. 9 ust. 1 pkt b i h RODO- przetwarzanie danych szczególnej kategorii jest niezbędne do wykonywania działań prewencyjnych (ochrona socjalna i profilaktyka zdrowotna)

4. Wyrażona przez Panią/Pana zgoda na przetwarzanie danych osobowych przez Administratora jest dobrowolna, lecz niezbędna do realizacji badania w wymaganych sytuacjach oraz pojawienia się objawów chorobowych. Odmowa podania danych osobowych uniemożliwi Administratorowi wykonanie badań.

5. Posiada Pani/Pan prawo dostępu do treści danych osobowych swojego dziecka oraz prawo ich sprostowania, usunięcia, ograniczenia przetwarzania, prawo do przenoszenia danych, prawo wniesienia sprzeciwu, prawo do cofnięcia zgody na przetwarzanie danych osobowych, wniesienia skargi do organu nadzorczego.

6. Dane osobowe dziecka nie podlegają profilowaniu.

7. Dane osobowe Pani/Pana dziecka będą przechowywane przez okres niezbędny do realizacji celu, dla którego zostały zebrane. Oświadczam, że zapoznałam/em się z treścią klauzuli informacyjnej, w tym z informacją o celu i podstawie przetwarzania oraz prawach, które mi przysługują.

.....  
(data i czytelny podpis rodzica/opiekuna prawnego)

**Załącznik Nr 3**

**Do Procedury bezpieczeństwa  
Przedszkola Samorządowego Nr 77 „Rumiankowe Przedszkole”  
im. Simony Kossak  
w Białymstoku**

Białystok, .....

.....  
(imię i nazwisko matki /opiekuna prawnego)

.....  
(imię i nazwisko matki /opiekuna prawnego)

**Upoważnienie do odbioru dziecka z przedszkola na czas trwania pandemii  
COVID-19**

Upoważniam do odbioru dziecka .....  
(imię i nazwisko dziecka)

w **roku szkolnym 2020/2021** następujące osoby pełnoletnie:

.....  
imię i nazwisko osoby upoważnionej (dowód tożsamości do wglądu podczas odbierania dziecka z  
przedszkola)

.....  
(czytelny podpis osoby upoważnionej)

.....  
imię i nazwisko osoby upoważnionej (dowód tożsamości do wglądu podczas odbierania dziecka z  
przedszkola)

.....  
(czytelny podpis osoby upoważnionej)

Biorę na siebie pełną odpowiedzialność prawną za bezpieczeństwo odebranego dziecka od momentu jego odbioru przez wskazane powyżej, upoważnione przez mnie osoby.

Oświadczam, że jestem świadomy/a odpowiedzialności za podanie nieprawdziwych danych, w tym odpowiedzialności karnej na podstawie art. 233 § 1 Kodeksu karnego<sup>1</sup>.

Białystok, dnia .....  
*podpis matki/opiekuna prawnego*      *podpis ojca/opiekuna prawnego*

1.Art. 233 § 1 ustawy z dnia 6 czerwca 1997 r. Kodeks karny (t.j. Dz.U. z 2018 r. poz. 1600 ze zm.) ma następujące brzmienie: „Kto, składając zeznanie mające służyć za dowód w postępowaniu sądowym lub w innym postępowaniu prowadzonym na podstawie ustawy, zeznaje nieprawdę lub zataja prawdę, podlega karze pozbawienia wolności od 6 miesięcy do lat 8